

Республика Татарстан
г. Набережные Челны
МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №3»
Адрес: 423808, Республика
Татарстан, г.Набережные Челны,
пер.Юности, д.1
ИНН 1650081288 КПП 165001001
ОГРН 1021602023244
тел.70-40-37, 70-40-67



Татарстан Республикасы
Яр Чаллышәһәре
«Знче урта гомуми белем
бирүмәктәбе»
Адрес: 423800, Татарстан
Республикасы, Яр Чаллышәһәре,
Яшьләртыкрыгы, 1нче йорт
ИНН 1650081288 КПП 165001001
ОГРН 1021602023244
тел.70-40-37, 70-40-67

№ 215

от 31.08.2023 г.

ПРИКАЗ

Об обеспечении общественного порядка, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности образовательных организаций

Во исполнение Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 28.06.2023 №АБ-2594/14 «Об алгоритмах действий персонала образовательной организации, работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории образовательной организации взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России», постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в РФ», в целях обеспечения антитеррористической безопасности, обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях, на основании приказа Управления образования №587 от 25.08.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить контрольно-пропускной режим. Не пропускать людей без проверки документов и записи в журнале и принять все необходимые меры по обеспечению учащихся и сотрудников. Не допускать нахождение в образовательной организации посторонних лиц (срок: постоянно);
2. В период учебно-воспитательного процесса обеспечить ежедневное дежурство администратора из числа ответственных работников (срок: постоянно);
3. Обеспечить наличие и ведение журналов учета посетителей и журналов проверки зданий и территорий. Пропуск осуществлять только по установлению личности по документу с записью в журнале и осмотру личных вещей и только в случае крайней необходимости (срок: постоянно);
4. Обеспечить круглосуточную охрану (срок: постоянно);
5. Организовать проведение проверок кнопок тревожной сигнализации, экстренного вызова наряда полиции, автоматической противопожарной сигнализации (срок: постоянно). Ответственный: зам.директора по АХЧ Байрамова Э.Р.
6. Откорректировать (издать при необходимости) организационно-распорядительные документы: приказы о назначении должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму, паспорта безопасности, инструкции персонала по действиям в случае угрозы террористического акта, обнаружение подозрительных предметов и самодельных взрывных устройств, списки телефонов экстренных служб (срок: до 1 сентября 2023 года). Ответственные: зам.директора по АХЧ Байрамова Э.Р. и зам.директора по ВР Галиакберова Р.А.

7. Провести с преподавательским составом, учащимися, членами добровольных пожарных дружин образовательных организаций дополнительные инструктажи о мерах пожарной безопасности, а также практические занятия по отработке действий в случае возникновения пожара (срок: до 15 сентября 2023 года), ответственный: учитель ОБЖ Хамидуллин А.Р.
 8. Организовать проверку, закрытие и опечатывание чердачных, подвальных и других подсобных помещений (срок: до 1 сентября 2023 года). В последующем целостность замков и печатей проверять постоянно. Ответственный: зам.директора по АХЧ Байрамова Э.Р.
 9. Провести дополнительные инструктажи о правилах работы с системой пожарной автоматики с персоналом, которые закреплены за данными системами (срок: до 1 сентября 2022 года). Ответственный: зам.директора по АХЧ Байрамова Э.Р.
 10. Обеспечить ежемесячное проведение практических тренировок с обслуживающим персоналом по отработке действий при пожаре (срок: ежемесячно), ответственный: учитель ОБЖ Хамидуллин А.Р.
 11. Провести ревизию системы противопожарного водоснабжения и электрооборудования, состояние систем обнаружения и оповещения о пожаре, обеспечение первичными средствами пожаротушения и средствами индивидуальной защиты органов дыхания. Устранить все недостатки в соответствии с требованиями пожарной безопасности (срок: до 1 сентября 2023 года). Ответственный: зам.директора по АХЧ Байрамова Э.Р.
 12. Продолжить работу по обучению должностных лиц по программам пожарно-технического минимума (срок: постоянно). Ответственный: зам.директора по АХЧ Байрамова Э.Р.
 13. При утверждении смет затрат на содержание образовательной организации предусматривать финансовые затраты на выполнение противопожарных и антитеррористических мероприятий (срок: постоянно);
 14. Категорически пресекать нахождение любого автотранспорта на территории образовательных учреждений, а также на прилегающих территориях (срок: постоянно);
 15. Обеспечить техническую укрепленность зданий, а также подсобных помещений, находящихся на территории (срок: постоянно); Ответственный: зам.директора по АХЧ Байрамова Э.Р.
 16. Продолжить комплекс профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, усиления мер противопожарной и общественной безопасности в образовательных организациях (срок: постоянно); Ответственный: зам.директора по АХЧ Байрамова Э.Р.
 17. Безотлагательно информировать органы внутренних дел и управление образования в случае возникновения внештатных ситуаций, а также совершенных на территории образовательных учреждений правонарушений и преступлений по тел.: 02, 37-92-38, 37-92-39, 30-55-60, 56-14-74 (срок: постоянно). Ответственный: зам.директора по ВР Галиакберова Р.А.
 18. Ответственность за безопасность в образовательных учреждениях, а также на их территориях, возлагается на руководителей образовательных учреждений;
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.М.Хамадеева

С приказом ознакомлен (-а):

ФИО	Должность	Подпись
Галиакберова Р.А.	Зам.директора по ВР	<i>Галиакберова Р.А.</i>
Байрамова Э.Р.	Зам.директора по АХЧ	<i>Байрамова Э.Р.</i>
Путилкина Н.Г.	Вахтер	<i>Путилкина Н.Г.</i>
Баймухаметова Р.Р.	Вахтер	<i>Баймухаметова Р.Р.</i>
Стародумов Н.Г.	Сторож	<i>Стародумов Н.Г.</i>
Бдертдинов Т.Р.	Сторож	<i>Бдертдинов Т.Р.</i>